

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «КАРДИАН-МЕД»

А.В. Крупенин
«19» мая 2026 года



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КАРДИАН-МЕД»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «КАРДИАН-МЕД» (далее – ООО «КАРДИАН-МЕД») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке на ООО «КАРДИАН-МЕД» и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных при оказании медицинских услуг (далее – Политика) в ООО «КАРДИАН-МЕД», является одной из принимаемых ООО «КАРДИАН-МЕД» мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

3. Термины и их определения, используемые в настоящей Политике, используются в значениях, установленных Законом, а также Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении):

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано; субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных; обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования; автоматизированная – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; предоставление персональных данных действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц; блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления; удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь.

4. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает, имеющиеся в связи с этим, у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

5. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников ООО «КАРДИАН-МЕД»), а также пользователей интернет-сайта ООО «КАРДИАН-МЕД» (в части cookie-файлов),

6. Юридический адрес ООО «КАРДИАН-МЕД»: ул. Петра Глебки, д.2, пом. 5, 220121, г. Минск;

адрес для корреспонденции: а/я 191, 220121, г. Минск; e-mail: info@cardian.by.

Адрес места нахождения медицинского центра ООО «КАРДИАН-МЕД»: ул. Петра Глебки, д.2, пом. 5а, 220121, г. Минск.

7. Политика находится в свободном доступе для посетителей по адресу нахождения ООО «КАРДИАН-МЕД» и действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Цели обработки ООО «КАРДИАН-МЕД», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения указаны в приложении к Политике.

9. Обработка персональных данных ООО «КАРДИАН-МЕД» осуществляется с согласия субъекта персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.1. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в

письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

9.2. Согласие (отказ) пациента ООО «КАРДИАН-МЕД», а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (опекунов пациента и т.д.), на внесение и обработку персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Альварис» (далее – АИАС «Альварис»), в том числе при формировании электронной карты пациента, оформляется в ООО «КАРДИАН-МЕД» в письменной форме в соответствии с требованиями действующей на ООО «КАРДИАН-МЕД» Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента (далее – Инструкция).

10. Давая согласие на обработку персональных данных ООО «КАРДИАН-МЕД», субъект персональных данных соглашается на совершение ООО «КАРДИАН-МЕД» следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, блокирование, предоставление, удаление, уничтожение.

11. ООО «КАРДИАН-МЕД» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

12. ООО «КАРДИАН-МЕД» осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. К обработке персональных данных допускаются работники ООО «КАРДИАН-МЕД», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

13. Безопасность обрабатываемых ООО «КАРДИАН-МЕД», обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

14. ООО «КАРДИАН-МЕД» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и настоящей Политикой.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

15. Субъект персональных данных имеет право:

15.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ООО «КАРДИАН-МЕД» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не

может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.

15.1.1. ООО «КАРДИАН-МЕД» в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления субъекта персональных данных прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «КАРДИАН-МЕД» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

15.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: место нахождения ООО «КАРДИАН-МЕД»; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ООО «КАРДИАН-МЕД»; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц); иную информацию, предусмотренную законодательством.

15.2.2. ООО «КАРДИАН-МЕД» в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставит информацию, указанную пункте 15.2. либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

15.3. требовать от ООО «КАРДИАН-МЕД» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

15.3.1. ООО «КАРДИАН-МЕД» в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления субъекта персональных данных внесет соответствующие изменения в его персональные данные и уведомит об этом субъекта персональных данных либо уведомит субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

15.4. получить от ООО «КАРДИАН-МЕД» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ООО «КАРДИАН-МЕД»; третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

15.4.1. ООО «КАРДИАН-МЕД» в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления субъекта персональных данных предоставит

информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

15.5. требовать от ООО «КАРДИАН-МЕД» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

15.5.1. ООО «КАРДИАН-МЕД» в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления субъекта персональных данных прекратит а также осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных, При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «КАРДИАН-МЕД» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

15.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ООО «КАРДИАН-МЕД», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

16. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, указанных в п. 15.1. – 15.5. субъект персональных данных направляет в адрес ООО «КАРДИАН-МЕД» заявление в письменной форме или в виде электронного документа на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в п. 6 настоящей Политики.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

17. ООО «КАРДИАН-МЕД» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.), Ответ на заявление субъектов персональных данных направляется Предприятием в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

18. Для реализации права на отзыв согласия пациента ООО «КАРДИАН-МЕД», а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики

Беларусь «О здравоохранении» (опекунов пациента и т.д.), на внесение и обработку персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Альварис», в том числе при формировании электронной карты пациента, субъекту персональных данных необходимо обратиться в ООО «КАРДИАН-МЕД» по месту его нахождения и отозвать свое согласие в письменной форме в соответствии с требованиями Инструкции.

19. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на ООО «КАРДИАН-МЕД», направив сообщение на адрес электронной почты, указанный в п. 6 настоящей Политики.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. ООО «КАРДИАН-МЕД» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте новой редакции Политики.

21. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение № 1 к Политике в отношении обработки персональных данных при оказании медицинских услуг

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5	6	7
Внесение и обработка информации в АИАС «Альварис», в том числе при формировании электронной карты пациента	Администратор-кассир, медицинская сестра, лечащий врач	Пациенты	Персональные данные пациента и информация, составляющая врачебную тайну согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 75	Письменное согласие пациента лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»	Не передаются	Не менее срока хранения соответствующих медицинских документов на бумажном носителе в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Ведение первичной медицинской документации на бумажном носителе при оказании медицинских услуг	Администратор-кассир, медицинская сестра, лечащий врач (врач-специалист)	Пациенты	Персональные данные и информация, составляющая врачебную тайну, необходимая для заполнения первичной медицинской документации амбулаторно-поликлинических организаций,	Абзац двадцатый статьи 6 Закона (абзац второй статьи 41 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»); в отношении специальных персональных данных абзац	В соответствии с требованиями статьи 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»	25 лет, амбулаторных больных – 10 лет после выписки (п.32 и 153 Перечня 1 ¹)

Заполнение медицинской документации на бумажных носителях при оказании медицинских услуг	Медицинская сестра, лечащий врач (врач-специалист), заведующий отделением, председатель ВКК, заместитель директора по медицинской части	Пациенты	утвержденных приказом Министрства здравоохранения Республики Беларусь от 30 августа 2007 г. № 710 (ред. от 13.08.2021)	шестой пункта 2 статьи 8 Закона	В соответствии с видом и названием медицинского документа согласно Перечня ¹⁾
В рамках исполнения договоров на оказание медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования расходов	Администратор-кассир, медицинская сестра, лечащий врач (врач-специалист), бухгалтер	Пациенты	Персональные данные и информация, составляющая врачебную тайну, содержащаяся в первичной медицинской документации и (либо) АИАС «Альварис» для заполнения медицинских документов	Абзац двадцатый статьи 6 Закона (абзац второй статьи 41 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»); в отношении специальных персональных данных абзац шестой пункта 2 статьи 8 Закона	Не передаются
В рамках исполнения договоров на оказание медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования расходов	Администратор-кассир, медицинская сестра, лечащий врач (врач-специалист), бухгалтер	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, пол, гражданство, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность (его наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ), адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания (проживания), контактный номер телефона, индивидуальная карточка	Абзац двадцатый статьи 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 N 530 «О страховой деятельности»); в отношении специальных персональных данных абзац шестой пункта 2 статьи 8 Закона	Страховые организации, с которыми у медицинского центра заключены договоры на оказание медицинских услуг лицам, застрахованным договором добровольного страхования медицинских расходов,
					Документы о медицинском страховании граждан (договоры, расчеты, акты и др.) – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка

<p>Подготовка, заключение и исполнение и расторжение договоров на оказание платных медицинских услуг</p>	<p>Администратор-кассир, медицинская сестра, лечащий врач (врач-специалист), бухгалтер</p>	<p>Заказчики платных медицинских услуг</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство, пол, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность (его наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ), адрес по месту регистрации, адрес по месту пребывания (проживания), контактный номер телефона, электронной почты, сведения о состоянии здоровья, результаты лабораторных, диагностических исследований, медицинское заключение</p>	<p>Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона; в отношении специальных персональных данных абзац шестой пункта 2 статьи 8 Закона</p>	<p>налоговые и иные государственные органы</p>	<p>соблюдения налогового законодательства не проводилась 10 лет после окончания срока действия договора (п. 415 Перечня Переписка медицинском страховании граждан – 3 года (п. 416 Перечня № 1⁴)</p>
					<p>Налоговые и иные государственные органы</p>	<p>5 лет после окончания срока действия договора, выделяются упрощенно по прошествии менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора (п. 94 Перечня 1⁴)</p>

Осуществление административных процедур	Лечащий врач (врач-специалист), председатель ВКК, заместитель директора по медицинской части	Пациенты	Персональные данные в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Абзац двадцать первый статьи 6 Закона (п. 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. -М2433-з «Об основах административных процедур»); в отношении специальных персональных данных абзац тринадцатый пункта 2 статьи 8 Закона	Комитет по здравоохранению Мингорисполкома, налоговые органы	В зависимости от наименования административной процедуры в соответствии с требованиями перечня № 1 ¹
Выписка, отпуск лекарств	Лечащий врач (врач-специалист), председатель ВКК, заместитель директора по медицинской части	Пациенты	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), сведения из рецепта на лекарственный препарат	Абзац двадцатый статьи 6 Закона (статья 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»; в отношении специальных персональных данных абзац шестой пункта 2 статьи 8 Закона	Аптечная сеть	1 год (п. 742 Перечня № 1 ¹)

¹Приказ Департамента по архивам делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения») (далее – Перечень № 1¹)

Приложение № 2 к Политике в отношении
обработки персональных данных

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих
персональные данные по поручению Организации

№п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ИП Трухан АВ	г. Минск, ул. Туровского, 14, кв. 201	МИС Альварис	эксплуатация информационной системы
2	УП «А 1»	г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2	Внутренняя система	выполнение условий заключенных договоров
3	СООО* «Мобильные ТелеСистемы»	г. Минск, пр-т Независимости, 95	Внутренняя система	выполнение условий заключенных договоров
4	ООО «Артюкс Лаб»	г. Минск, ул. Толбухина, д.2., пом.16	Программное обеспечение 103.by	эксплуатация информационной системы
5	РУП «Белтелеком»	г. Минск, ул.Энгельса,6	Внутренняя система	выполнение условий заключенных договоров
6	ООО «Международная лаборатория Хеликс»	г. Минск, ул. Маяковского, 129А/2, 14 каб., 4 этаж	Корпоративный кабинет интегрированный с МИС «Альварис»	оказание услуг по проведению медицинских лабораторных исследований пациентов Организации
7	ООО «Медицинский центр Нордин»	г. Минск, ул. Сурганова 47Б, ком. 35	Внутренняя система	оказание услуг по проведению медицинских лабораторных исследований пациентов Организации

Приложение № 3 к Политике в отношении
обработки персональных данных

Перечень целей трансграничной передачи
персональных данных

Цель	Лица в иностранном государстве, которым передаются персональные данные субъектов (категория субъектов)	Способы трансграничной передачи	Основания для трансграничной передач
Направление информационных сообщений пациентам с помощью мессенджера Viber	Сервер Viber, Telegram, социальная сеть Instagram	Электронная передача данных посредством мессенджера	Обработка персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных
Направление информационных сообщений пациентам с помощью электронной почты mail.ru, hoster.by	Домен mail.ru, hoster.by	Электронная передача данных посредством домена	Обработка персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных