

Общество
с ограниченной ответственностью
«КАРДИАН-МЕД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «КАРДИАН-МЕД»

А.В.Крупенин

«31» января 2025 г.



ПРАВИЛА
«31» января 2025 г. № 1

г. Минск

внутреннего распорядка для пациентов
ООО «КАРДИАН-МЕД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «КАРДИАН-МЕД» (далее – Правила) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 № 2435-ХІІ (далее – Закон о здравоохранении), Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов, утверждаемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104, и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

2. Правила размещаются в регистратуре ООО «КАРДИАН-МЕД» в удобных для обозрения пациентами местах, а также на официальном сайте ООО «КАРДИАН-МЕД» www.cardianmed.by в глобальной компьютерной сети Интернет.

3. Правила определяют:
порядок обращения пациента в ООО «КАРДИАН-МЕД»;
права и обязанности пациента;
порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между ООО «КАРДИАН-МЕД» и пациентом;
порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю;
другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

4. Правила обязательны для всех пациентов, обращающихся в ООО «КАРДИАН-МЕД» за оказанием медицинских услуг.

5. Пациент знакомится с Правилами устно.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ООО «КАРДИАН-МЕД»

6. Пациент получает медицинскую услугу у врача-специалиста (медицинского работника) ООО «КАРДИАН-МЕД» (далее – врач-специалист (медицинский работник)) по своему выбору за счет собственных средств либо средств физических и (или) юридических лиц.

7. Обращение пациента в ООО «КАРДИАН-МЕД» за оказанием медицинских услуг производится посредством предварительной записи на прием к врачу-специалисту (медицинскому работнику).

8. Запись производится:

при непосредственном обращении в ООО «КАРДИАН-МЕД»;
по телефонам +375 17 388 78 70, +375 33 6666 145.

9. При обращении пациента в ООО «КАРДИАН-МЕД» без предварительной записи медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время со стороны других пациентов.

10. Пациенту может быть отказано в приеме:

при полной записи к врачу-специалисту и отсутствии свободного времени, необходимого для приема пациента;

при несоблюдении рекомендаций врача-специалиста;

при опоздании на прием к врачу-специалисту более чем на 10 минут;

при повторной неявке на прием в назначенное время и отсутствии заблаговременного (не позднее чем за сутки до времени приема) информирования работников ООО «КАРДИАН-МЕД» о невозможности явиться на прием;

при наличии задолженности по оплате оказанных медицинских услуг.

11. При обращении в ООО «КАРДИАН-МЕД» у администраторов (администраторов-кассиров) пациент может получить информацию о:

режиме работы врачей-специалистов (медицинских работников), их квалификации;

Правилах;

времени приема граждан по личным вопросам руководством ООО «КАРДИАН-МЕД», работниками Министерства здравоохранения Республики Беларусь, комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, «горячей» телефонной линии Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

наличию и месте нахождения книги замечаний и предложений;

перечне и стоимости оказываемых медицинских услуг.

12. При первичном обращении пациенту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, идентификационная карта, вид на жительство, удостоверение беженца). При первичном обращении пациента в ООО «КАРДИАН-МЕД» на пациента оформляется медицинская карта с внесением в нее следующих сведений о пациенте:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

пол: мужской, женский;

адрес места жительства (места пребывания) согласно документу, удостоверяющему личность;

номер и серия (при наличии) документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;

идентификационный номер (при наличии);

гражданство.

В момент оформления медицинской карты между пациентом и ООО «КАРДИАН-МЕД» заключается договор об оказании платных медицинских услуг.

13. Перед оказанием медицинской услуги пациент знакомится с перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом ООО «КАРДИАН-МЕД». Указанные документы находятся в регистратуре ООО «КАРДИАН-МЕД» в удобных для обозрения пациентами местах. Снятие копий с указанных документов и предоставление этих документов пациентам не предусмотрено.

14. Врач-специалист непосредственно при приеме пациента конкретизирует перечень рекомендуемых медицинских услуг, разъясняет необходимость их оказания, указывает их стоимость согласно прейскуранту, оформляет бланк-заказ, пациент выражает согласие на оказание соответствующих медицинских услуг и их стоимость.

15. При проведении медицинских вмешательств пациент подписывает информированное согласие на медицинское вмешательство.

16. Оплата пациентом медицинских услуг производится по факту их оказания в кассе регистратуры ООО «КАРДИАН-МЕД» на основании оформленного врачом талона. При оплате пациентом медицинских услуг ему выдается кассовый чек. По желанию пациента ему предоставляется копия чека об оказанных медицинских услугах и их стоимость.

17. При состояниях пациента, требующих оказания скорой (экстренной, неотложной) медицинской помощи, медицинские работники ООО «КАРДИАН-МЕД» оказывают скорую (экстренную, неотложную) медицинскую помощь в порядке, установленном локальными правовыми актами ООО «КАРДИАН-МЕД».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

18. При обращении пациента в ООО «КАРДИАН-МЕД» за медицинской помощью и ее получении пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона о здравоохранении и иными актами законодательства Республики Беларусь.

19. Пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи при обращении в ООО «КАРДИАН-МЕД»;
- выбор лечащего врача при обращении в ООО «КАРДИАН-МЕД»;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в ООО «КАРДИАН-МЕД» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ООО «КАРДИАН-МЕД»;
- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом о здравоохранении;
- реализацию иных прав в соответствии с Законом о здравоохранении и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

20. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам ООО «КАРДИАН-МЕД» и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать Правила, бережно относиться к имуществу ООО «КАРДИАН-МЕД»;

в случае утраты или повреждения имущества ООО «КАРДИАН-МЕД» по вине пациента возмещать ущерб, а также нести ответственность за иные нарушения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

соблюдать правила о запрете курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ в ООО «КАРДИАН-МЕД» и на прилегающей территории;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы (надевать бахилы, оставлять верхнюю одежду в гардеробе для посетителей и др.);

своевременно являться на прием к врачу-специалисту;

при невозможности явиться на прием к врачу-специалисту в назначенное время заблаговременно (не позднее чем за сутки до времени приема) информировать об этом работников ООО «КАРДИАН-МЕД»;

оплачивать стоимость медицинских услуг по факту их оказания;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о здравоохранении и иными актами законодательства Республики Беларусь.

21. Лицам, предположительно находящимся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, медицинские услуги в ООО «КАРДИАН-МЕД» не оказываются.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ООО «КАРДИАН-МЕД» И ПАЦИЕНТОМ

22. Пациент имеет право на обращение в ООО «КАРДИАН-МЕД» путем подачи письменных, электронных или устных обращений.

Пациент вправе обратиться к директору или иному должностному лицу ООО «КАРДИАН-МЕД» с письменным или устным обращением в установленные для этого дни и часы согласно графику личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и их представителей в ООО «КАРДИАН-МЕД».

23. При устном обращении гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители также должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для рассмотрения письменных обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц.

24. Прием письменных обращений осуществляется по почте по адресу места нахождения ООО «КАРДИАН-МЕД» (220121, г. Минск, а/я 191) или по электронной почте info@cardianmed.by.

25. Порядок подачи и рассмотрения письменных и электронных обращений, требования, предъявляемые к письменным и электронным обращениям, основания для оставления обращений без рассмотрения по существу, рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений, регулируются Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращении граждан и юридических лиц», а также иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

26. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая находится в регистратуре, расположенной в ООО «КАРДИАН-МЕД», и предоставляется пациентам по первому требованию.

27. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие организации или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

28. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, супругам или одному из близких родственников).

Совершеннолетний пациент вправе определить круг лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам. Такая информация указывается в медицинской карте пациента.

Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

29. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

30. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, только лицам, по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

31. Информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена по письменному заявлению в виде выписки из медицинской карты при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 5 дней со дня обращения. Медицинская карта является собственностью ООО «КАРДИАН-МЕД» и на руки пациенту не выдается.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

32. Выдача справок о состоянии здоровья, выписок из медицинских документов, консультативных заключений и других документов, а также их копий пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», а также иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

33. Медицинскими документами, удостоверяющими факт обращения пациента в ООО «КАРДИАН-МЕД», являются консультативное заключение врача-специалиста, протокол исследования.

34. Выписки из медицинской документации, справки и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, могут быть выданы по желанию пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «КАРДИАН-МЕД»

35. ООО «КАРДИАН-МЕД» работает:
понедельник – суббота: с 08.00 до 20.00;
воскресенье – выходной.

36. Информация о времени работы ООО «КАРДИАН-МЕД», времени приема граждан по личным вопросам руководством ООО «КАРДИАН-МЕД» размещается во входной группе медицинского центра ООО «КАРДИАН-МЕД».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

37. ООО «КАРДИАН-МЕД» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

Заместитель директора
по медицинской деятельности

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора




А.А.Мороз

Ю.И.Вытченкова